



Kerangka Acuan

PENGADAAN JASA KONSULTAN PENYEMPURNAAN SISTEM INFORMASI (MANAJEMEN) SPIRITIA

REV. APRIL 10



I. LATAR BELAKANG

A community-based information system (CBIS) atau sistem informasi berbasis masyarakat meliputi pengumpulan data, pengolahan data, pelaporan data, analisa data dan penyajian data yang terdapat pada program intervensi dan pemberdayaan komunitas khususnya penanggulangan HIV-AIDS selain data yang terdapat di fasilitas pelayanan kesehatan. Data komunitas pada program penanggulangan HIV-AIDS yang dapat dikelola dalam sistem tersebut diantaranya pada tahap upaya pencegahan penularan HIV dengan melakukan kegiatan berupa identifikasi faktor resiko penularan HIV, sosialisasi informasi, rujukan screening tes HIV pada kelompok yang berisiko dan melakukan dukungan atau pendampingan pada kelompok ODHA untuk membantu menjaga kualitas hidup dengan dapat mengakses dan patuh dalam pengobatan di fasilitas pelayanan kesehatan.

Pengelolaan data komunitas dalam penanggulangan HIV-AIDS di Indonesia saat ini dikelola oleh lembaga kemasyarakatan yang legal dan formal menjadi mitra dengan kementerian kesehatan untuk dapat menyediakan data berbasis komunitas yang dapat disandingkan dengan data fasilitas pelayanan kesehatan. Yayasan spiritia sebagai salah satu yang lembaga kemasyarakatan sejak tahun 2016 diamanatkan menjadi *Principal Recipient* dalam penanggulangan HIV-AIDS pada komunitas yang bermitra dengan kementerian kesehatan dengan dukungan dari *The Global Fund* untuk Indonesia.

Dari tahun 2016 sampai 2020, yayasan Spiritia sudah mengembangkan dan menggunakan sistem informasi dalam mengelola data komunitas yang disebut dengan Sistem Informasi Spiritia (SIS). Data yang dikelola pada sistem tersebut meliputi data pencegahan dan penjangkauan pada populasi kunci yang memiliki risiko penularan HIV untuk melakukan screen berupa tes HIV di fasilitas pelayanan kesehatan serta data program pendampingan pada Orang Dengan HIV-AIDS (ODHA) untuk menjaga kualitas hidup dan mendapatkan akses dan kepatuhan minum obat ARV dari fasilitas pelayanan kesehatan.

Sistem Informasi Spiritia (SIS) yang digunakan terdapat kekurangan diantaranya:

- Terdapat kekurangan dalam pengelolaan infrastruktur sistem database sehingga masih perlu dilakukan tahap proses kelengkapan dan *cleaning* data secara manual.
- Terdapat kekurangan dalam pengelolaan dan penyajian data sehingga proses tersebut dilakukan secara manual.
- Belum adanya kerangka sistem informasi yang mengakomodir data dan informasi aspek manajemen meliputi data dan informasi pada departemen perencanaan, keuangan, monitoring dan evaluasi, dan *general affair*.

Semakin bervariasinya pelaksanaan upaya pencegahan dan penanggulangan HIV-AIDS yang harus tercatat sebagai ukuran pelaksanaan program dengan bertambahnya kebutuhan akan analisa data serta diperlukan sistem informasi yang mengakomodir pengelolaan manajemen, perlu kiranya pembaharuan pada Sistem Informasi Spiritia (SIS) dan *Management Information System Strengthening* (MISS) Spiritia.

II. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Yayasan Spiritia sudah memiliki Sistem Informasi Spiritia (SIS) berbasis web base dan memerlukan pengembangan lebih lanjut agar sejalan dengan kebutuhan program dan perkembangan teknologi terkini. Saat ini kami memiliki pelaporan secara berjenjang, yaitu 4 lembaga di tingkat regional dan sekitar 75 lembaga di tingkat provinsi dan kabupaten/kota. Ruang lingkup pekerjaan konsultan adalah sebagai berikut:

1. Mengembangkan sistem untuk mengakomodir Sistem Informasi Spiritia (SIS) dan Management Information System Strengthening (MISS) Spiritia berbasis website dan android apps. **Saat ini kami baru akan mengembangkan SIS saja, namun kerangka dan desain sistem awalnya sudah harus mengakomodir pengembangan modul MISS untuk mampu mengelola data dan informasi kedepannya.**
2. Membuat Sistem Informasi Spiritia (SIS) dengan berbagai kebutuhan modulnya sesuai dengan kebutuhan program.
3. Membuat dashboard dan visualisasi data untuk sistem pelaporan, pengawasan dan penelusuran.

4. Melakukan desain ulang pada SIS, upgrading, uji coba dan revisi pada semua modul (jika ada) sesuai dengan masukan dari tim Spiritia.

III. OUTPUT PEKERJAAN DAN WAKTU KERJA

Secara detail, berikut adalah kegiatan dan output pekerjaan dari konsultan:

| Kegiatan | Keluaran/Output | Hari Kerja |
|--|---|---|
| Menyempurnakan desain sistem yang mengakomodir pengembangan SIS dan MISS | <ul style="list-style-type: none"> Menyempurnakan dan menambahkan modul SIS (seperti yang dijelaskan detail pada poin 2-4) Penyediaan modul perencanaan program (seperti : Plan of Action) Penyediaan modul keuangan (seperti : journal input) Penyediaan modul pelaporan (seperti : analisa varian keuangan dan program, factsheet, laporan narasi program dan laporan narasi kegiatan) Penyediaan modul pengawasan dan evaluasi (seperti : supervisi, gramm tools, penelitian) Penyediaan modul manajemen HRD (seperti : inventory asset, time sheet, dll.) Penyediaan modul management dashboard data visualization | <ul style="list-style-type: none"> 5 hari |
| Modul Pencatatan/Input via Website dan Android Apps | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan need assessment dari pengguna dengan tim perencanaan, tim program dan tim ME Mengkompilasi masukan dan rekomendasi dari tim ME dan membuat rencana kerjanya Membuat modul input berdasarkan formulir yang sudah ada baik untuk penjangkauan maupun dukungan ODHA Bekerja sama dengan konsultan ICT sebelumnya untuk mempelajari struktur SIS jika dibutuhkan Mempresentasikan hasil pekerjaan pembuatan modul input kepada Tim ME Meluncurkan versi Alpha untuk uji coba secara real time Finalisasi dan meluncurkan versi final | <ul style="list-style-type: none"> 20 hari |
| Modul Pelaporan dan Visualisasi Data via Website dan Android Apps | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan need assessment dari pengguna dengan tim perencanaan, tim program dan tim ME Mengkompilasi masukan dan rekomendasi dari tim ME dan membuat rencana kerjanya Membuat modul pelaporan berdasarkan hasil dari modul pencatatan/input Membuat modul visualisasi data yang user friendly, termasuk data cascade dan data cohort Mempresentasikan hasil pekerjaan pembuatan modul input kepada Tim ME | <ul style="list-style-type: none"> 20 hari |

| | | |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Meluncurkan versi Alpha untuk uji coba secara real time • Finalisasi dan meluncurkan versi final | |
| Modul Pelengkap Sistem Informasi Spiritia | <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>need assessment</i> dari pengguna dengan tim perencanaan, tim program dan tim ME • Mengkompilasi masukan dan rekomendasi dari tim ME dan membuat rencana kerjanya • Pembuatan modul Notifikasi Pasangan • Pembuatan modul import data excel dari layanan kesehatan atau kementerian kesehatan • Pembuatan modul import dokumen (doc, xls, pdf) pelaporan kegiatan • Penyediaan modul standart integration interoperability dengan kementerian kesehatan • Pembuatan <i>roadmap</i> pengembangan Sistem Informasi Spiritia (SIS) | <ul style="list-style-type: none"> • 15 hari |

— Konsultan harus mengirimkan laporan progress update secara berkala

IV. DURASI PEKERJAAN

Konsultan akan dikontrak selama 60 hari kerja antara bulan April – September 2020

V. Jadwal Pembayaran Jasa

Skema pembayaran jasa konsultan akan disesuaikan dengan output pekerjaan yang diselesaikan, yaitu:

| Tahap | Keluaran/Output | Pembayaran |
|---------|--|------------------------|
| Tahap 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Tanda tangan kontrak • Rencana kerja • Membuat desain sistem yang mengakomodir pengembangan SIS dan MISS • Menyelesaikan semua pekerjaan pada modul Pencatatan/Input via Website dan Android Apps | 40% dari total kontrak |
| Tahap 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Modul Pelaporan dan Visualisasi Data via Website dan Android Apps | 30% dari total kontrak |
| Tahap 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Modul Pelengkap Sistem Informasi Spiritia • Finalisasi pengembangan keseluruhan system | 30% dari total kontrak |

VI. INPUT

- Spiritia akan menyediakan dokumen-dokumen pencatatan dan pelaporan yang dibutuhkan untuk pembuatan program SIS
- Konsultan diharapkan untuk bekerja dari jarak jauh menggunakan komputernya sendiri, tetapi dapat mengakses printer kantor Spiritia atau dokumen yang relevan atau jika ia diharuskan untuk bekerja di kantor Spiritia kapan saja selama penugasan.

VII. EVALUASI PEKERJAAN

- Kinerja konsultan akan dievaluasi berdasarkan: ketepatan waktu, tanggung jawab, inisiatif, komunikasi, akurasi, dan kualitas produk yang dibuat.

VIII. KRITERIA DAN KUALIFIKASI KONSULTAN

| Konsultan | Kualifikasi, Kemampuan, dan Pengalaman |
|--|---|
| Lokal/Regional /Perusahaan /Individual | <ol style="list-style-type: none">1. Berpengalaman dalam membuat dan mengembangkan Database Management System dan Web Database.2. Berpengalaman dalam membuat dan mengembangkan aplikasi berbasis Android dan iOS3. Menguasai software development berbasis web/ desktop dengan bahasa pemrograman PHP, AJAX, Javascript, XML, dan CSS4. Menguasai software development berbasis database MySQL5. Menguasai konsep OOP (Object Oriented Programming)6. Berpengalaman membuat aplikasi dengan user cukup banyak dan database berukuran besar7. Berpengalaman dan menguasai penggunaan framework PHP, Web API8. Latar belakang mengerjakan Sistem informasi yang berhubungan dengan kesehatan dan HIV-AIDS merupakan nilai tambah.9. Berpengalaman dan menguasai penerapan aplikasi GIS (web mapping) adalah nilai tambah10. Mempunyai kemampuan manajemen server Windows/Linux11. Biasa bekerja dalam tim, cepat belajar serta cepat beradaptasi12. Mampu memenuhi deadline yang telah ditetapkan |

IX. PROSEDUR APLIKASI DAN TENGGAT WAKTU

- Calon konsultan yang berminat diminta untuk mengirimkan aplikasi elektronik ke: tata@spiritia.or.id dengan tembusan ke rahmat@spiritia.or.id selambat-lambatnya, Jumat, 24 April 2020 pukul 17:00 UTC + 07:00
- Calon konsultan diminta untuk mengirimkan aplikasinya beserta dokumen berikut:
 - Proposal lengkap beserta time line dan biaya jasa
 - Profil konsultan (perusahaan, individu) dengan portfolio pekerjaan sebelumnya
 - CV konsultan (keseluruhan tim yang terlibat. Lampiran CV dilampirkan dengan menggunakan template: https://bit.ly/FormCV_Perusahaan untuk CV perusahaan dan

template: https://bit.ly/FormCV_Individu untuk CV individu atau seluruh tim perusahaan).