

 YAYASAN SPIRITIA	DATE: 18 Agustus 2023	REVISION: 01
	KUALIFIKASI PERSONIL	

Lowongan Coordinator Liaison Officer Yayasan Spiritia

Yayasan Spiritia sebagai salah satu Principal Recipient yang mendapatkan dukungan pendanaan dari The Global Fund di tahun 2022-2023, memiliki tanggung jawab sosial untuk turut serta dalam usaha-usaha penanggulangan dan pencegahan HIV-AIDS di Indonesia. Dalam program ini, Yayasan Spiritia akan bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan penjangkauan populasi kunci LSL, Waria dan Penasun di 147 kabupaten/kota serta dukungan psikologis dan sosial untuk ODHA di 234 Kabupaten/Kota di 34 Provinsi.

Untuk itu, demi mengembangkan kerja sama dengan stakeholder terkait HIV-AIDS, kekerasan berbasis gender dan hak asasi manusia, serta melakukan koordinasi dan monitoring pelaksanaan pendokumentasian kasus dugaan pelanggaran HAM dan kekerasan di mitra Yayasan spiritia, dibutuhkan Coordinator Liaison Officer

Calon pelamar bisa mengirimkan Surat Lamaran (tidak perlu melampirkan KTP, Kartu Keluarga dan lainnya) dan CV terbaru dengan melampirkan portofolio sesuai posisi dan dokumen pendukung lainnya.

Calon pelamar yang berminat diminta untuk mengirimkan aplikasi elektronik ke: hrdspiritia@spiritia.or.id; dengan tembusan ke: rachman@spiritia.or.id dengan subjek "Spiritia-Coordinator Liaison>Nama Pelamar" selambat-lambatnya pada hari/tanggal Kamis, 31 Agustus 2023

Kualifikasinya bisa dilihat di bawah ini:



YAYASAN SPIRITIA

DATE: 18 Agustus 2023

REVISION: 01

KUALIFIKASI PERSONIL

Posisi	Coordinator Liaison Officer
Divisi	Program
Atasan langsung	Posisi : Program Manager
Lokasi Pekerjaan	PR
Perkiraan Mulai Bergabung	September 2023
Syarat dan kualifikasi	<p>Coordinator Liaison Officer</p> <p><u>Syarat dan kualifikasi meliputi:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Usia minimal 30 tahun• Pendidikan minimal S1 Hukum (lebih disukai) atau ilmu lainnya yang relevan.• Memiliki pengalaman kerja minimum 3 tahun perusahaan atau organisasi nirlaba (LSM/NGO) yang bergerak pada isu kesehatan maupun hak asasi manusia.• Memiliki pengalaman dan pengetahuan di isu kesehatan masyarakat, lebih disukai jika terkait isu HIV-AIDS dan hak asasi manusia• Memiliki kemampuan yang baik dalam berinteraksi antar individu serta bekerjasama dalam kelompok• Berpengalaman dalam melakukan rujukan dalam kasus kekerasan berbasis gender/hak asasi manusia• Memiliki kemampuan melakukan analisa sosial• Memiliki kemampuan untuk bekerja di dibawah tekanan• Mampu mengoperasikan Microsoft Office (Word, Excell & Power Point)• Disiplin dan berdedikasi tinggi dan memiliki rasa tanggung jawab
Pendidikan	S1 Hukum atau ilmu lainnya yang relevan
Pengalaman	3 Tahun
Tugas & Tanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none">• Bertanggung jawab secara langsung kepada program Manager• Mengkoordinir Community Liaison Officer di tingkat IU, SR-SSR• Mengembangkan kerjasama dengan stakeholder terkait HIV-AIDS, kekerasan berbasis gender dan hak asasi manusia• Mengkoordinasikan dan memonitoring pelaksanaan pendokumentasian kasus dugaan pelanggaran HAM dan kekerasan sehubungan dengan isu HIV AIDS oleh IU, SR-SSR• Melakukan rekapitulasi pencatatan dan rujukan kasus kekerasan/pelanggaran HAM kepada populasi kunci yang terjadi diwilayah kerja

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Melakukan analisa dan membuat laporan narasi terhadap rekapitulasi pencatatan dan rujukan kasus kekerasan/pelanggaran HAM dan melaporkan setiap bulan kepada Program manager• Bekerja sama dengan tim kerja lain untuk memastikan bahwa issue hak asasi manusia menjadi bagian terintegrasi dalam program.• Berkolaborasi dengan departemen internal untuk melakukan campaign mulai dari proses hingga evaluasi.• Mengefektifkan media sosial untuk penyebaran informasi terkait hak asasi manusia.• Mengidentifikasi dan membuat directory layanan rujukan kasus kekerasan dan atau pelanggaran hak asasi manusia. |
|--|---|