



**spiritia**  
**SPIRITIA FOUNDATION**

Jl. Cirebon No.16, Menteng, Jakarta Pusat – 10310, Indonesia  
Telp: (021) 2123-0242, 2123-0243  
Fax: (021) 2123-0594  
E-mail: info@spiritia.or.id

## **KERANGKA ACUAN KERJA REKRUTMEN/PEMILIHAN SUB-RECIPIENT**

### **1. Dasar Pemikiran**

Sebagai bagian dari upaya pengendalian HIV-AIDS di Indonesia, pemerintah melalui Country Coordinating Mechanism Global Fund for AIDS, TB and Malaria (CCM GF-ATM) mengajukan perpanjangan dukungan program HIV-AIDS pada GF ATM melalui mekanisme extension plan dengan pendanaan New Funding Model Continue (NFM-C) for TB-HIV. Permintaan tersebut telah mendapatkan persetujuan GF-ATM dan akan mulai dilaksanakan pada awal tahun 2021 selama periode 1 (satu) tahun.

Yayasan Spiritia adalah PR komunitas untuk komponen HIV-AIDS periode 2018 – 2021. Spiritia bertanggung jawab untuk melaksanakan sebagian program dan intervensi untuk modul pencegahan pada LSL, Waria, serta Penasun dan pasangannya. Yayasan Spiritia juga akan melaksanakan satu intervensi pada modul perawatan, dukungan dan pengobatan ODHA, dan pada modul penguatan sistem komunitas.

Dalam pelaksanaan program dan intervensi tersebut, Yayasan Spiritia akan bekerja sama dengan PR Kementerian Kesehatan yang akan mengkoordinasikan 4 (empat) Sub Recipient (SR) dengan sekitar 40 SSR di 81 kabupaten/kota.

Diakhir tahun 2020, Lakpesdam PWNU Jawa Tengah (SR 2016-2020) tidak bersedia melanjutkan kerjasama sebagai SR pada periode program tahun 2021. Dalam rangka menghindari penghentian implementasi program di wilayah kerja SR tersebut dan dengan pertimbangan ketatnya waktu yang tersedia maka Yayasan Spiritia melakukan perekrutan SR pengganti untuk periode implementasi di bulan Januari-Desember 2021 serta mengembangkan kerangka acuan kerja ini sebagai rujukan dan pedoman dalam rekrutmen SR wilayah kerja Provinsi Jawa Tengah dan beberapa Kabupaten Kota di wilayah Sumatera.

### **2. Indikator dan Target**

Indikator dan target yang menjadi tanggung jawab calon SR wilayah Jawa Tengah meliputi Provinsi Jawa Tengah dan beberapa Kabupaten Kota di wilayah Sumatera:



**spiritia**  
**SPIRITIA FOUNDATION**

Jl. Cirebon No.16, Menteng, Jakarta Pusat – 10310, Indonesia  
Telp: (021) 2123-0242, 2123-0243  
Fax: (021) 2123-0594  
E-mail: info@spiritia.or.id

| No | KP    | Indikator Output  | Target 2021 |
|----|-------|---|-------------|
| 1  | KP-1a | Jumlah LSL yang dijangkau melalui paket program penjangkauan                              | 43.578      |
| 2  | KP-1b | Jumlah Waria yang dijangkau melalui paket program penjangkauan                            | 1.273       |
| 3  | KP-1d | Jumlah Penasun yang dijangkau melalui paket program penjangkauan                          | 1.435       |
| 4  | KP-3a | Persentase LSL yang menerima tes HIV selama periode pelaporan dan mengetahui hasilnya     | 39.304      |
| 5  | KP-3b | Persentase Waria yang menerima tes HIV selama periode pelaporan dan mengetahui hasilnya   | 1.225       |
| 6  | KP-3d | Persentase Penasun yang menerima tes HIV selama periode pelaporan dan mengetahui hasilnya | 1.170       |

Catatan: wilayah dan target bisa berubah sewaktu-waktu

### 3. Area Kerja

Area kerja calon SR wilayah Jawa Tengah dan beberapa Kabupaten Kota di wilayah Sumatera meliputi:

| No | Prov     | Kab/Kota            |
|----|----------|---------------------|
| 1  | Jateng   | KAB. JEPARA         |
| 2  | Jateng   | KAB. PATI           |
| 3  | Jateng   | KAB. SEMARANG       |
| 4  | Jateng   | KAB. BATANG         |
| 5  | Jateng   | KAB. TEGAL          |
| 6  | Jateng   | KAB. KEBUMEN        |
| 7  | Jateng   | KAB. BANYUMAS       |
| 8  | Jateng   | KAB. BREBES         |
| 9  | Jateng   | KAB. CILACAP        |
| 10 | Jateng   | KOTA SEMARANG       |
| 11 | Lampung  | KOTA BANDAR LAMPUNG |
| 12 | Jateng   | KOTA SALATIGA       |
| 13 | Jateng   | KAB. WONOSOBO       |
| 14 | Jateng   | KOTA SURAKARTA      |
| 15 | Bengkulu | KOTA BENGKULU       |
| 16 | Babel    | KOTA PANGKAL PINANG |

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.



**spiritia**  
**SPIRITIA FOUNDATION**

Jl. Cirebon No.16, Menteng, Jakarta Pusat – 10310 , Indonesia  
Telp: (021) 2123-0242, 2123-0243  
Fax: (021) 2123-0594  
E-mail: info@spiritia.or.id

|    |                  |                |
|----|------------------|----------------|
| 17 | Jateng           | KAB. SRAGEN    |
| 18 | Sumatera Selatan | KOTA PALEMBANG |
| 19 | Jateng           | KAB. GROBOGAN  |

#### 4. Tujuan

Tujuan kerangka acuan ini adalah sebagai pedoman proses rekrutmen/pemilihan Organisasi Masyarakat Sipil yang akan ditugaskan sebagai Sub-Recipient dalam pelaksanaan program NFM-C TB-HIV dibawah PR Spiritia.

Hasil yang diharapkan dari proses rekrutmen ini adalah terpilihnya 1 (satu) Sub-Recipient dan tujuan secara khusus berorientasi agar PR Spiritia memperoleh 1 (satu) SR yang dapat menjalankan peran dan fungsinya serta memiliki kemampuan terbaik dalam hal memiliki pengalaman, pemahaman, dan kapasitas untuk mentransformasikan nilai dan prinsip yang menjadi dasar pelaksanaan program hibah NFM-C TB-HIV dari GF-ATM dalam menanggulangi HIV-AIDS di Indonesia.

#### 5. Ketentuan Pelaksanaan

Dengan mengacu pada kebijakan Yayasan Spiritia maka dapat dijabarkan lebih lanjut beberapa ketentuan yang menjadi dasar pelaksanaan, yang dapat dilihat pada alur proses rekrutmen SR berikut ini:

##### Tahapan dan Jadwal

Seleksi akan dilakukan dengan 3 tahapan;

1. Tahap seleksi administrasi
2. Tahap wawancara
3. Tahap verifikasi

Metode wawancara dan verifikasi dapat dilakukan dengan metode daring dan/atau tatap muka, disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan.

| No.                                  | Tahap   | Tenggat Waktu                   |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| <b>Tahap 1; Seleksi Administrasi</b> |   |                                 |
| 1.                                   | Call for proposal   | 22 Desember 2020                |
| 2.                                   | Expression of interest (EOI) dikirim soft copy.<br>Hard copy EOI dikirim bersamaan dengan dokumen proposal. | 24 Desember 2020, Jam 17.00 WIB |



**spiritia**  
**SPIRITIA FOUNDATION**

Jl. Cirebon No.16, Menteng, Jakarta Pusat – 10310 , Indonesia  
Telp: (021) 2123-0242, 2123-0243  
Fax: (021) 2123-0594  
E-mail: info@spiritia.or.id

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
| 3.                                  | Batas waktu pemasukan proposal (Soft Copy).<br>Hard Copy dikirimkan paling lambat pada 28 Desember (Cap Pos)   | 28 Desember 2020, 12:00 WIB<br>(soft copy) |
| 4.                                  | Pengumuman seleksi administrasi dimuat dalam website yayasan spiritia: <a href="http://www.spiritia.or.id">www.spiritia.or.id</a>  | 28 Desember 2020                           |
| <b>Tahap 2; Seleksi Wawancara</b>   |  |  |
| 5.                                  | Wawancara calon SR: pengalaman manajemen, program, keuangan, M&E.  | 29 - 30 Desember 2020                      |
| 6.                                  | Pengumuman hasil wawancara dimuat dalam website yayasan spiritia: <a href="http://www.spiritia.or.id">www.spiritia.or.id</a>   | 04 Januari 2021                            |
| <b>Tahap 3; Verifikasi Calon SR</b> |  |  |
| 7.                                  | Kunjungan lapangan untuk verifikasi calon SR dari hasil wawancara  | 05 - 06 Januari 2021                       |
| 8.                                  | Laporan seleksi SR pada komite seleksi   | 07 Januari 2021                            |
| 9.                                  | Permintaan persetujuan tertulis dari Country Team GF   | 07 Januari 2021                            |
| 10.                                 | Pengumuman SR terpilih (setelah mendapatkan persetujuan tertulis dari CT GF) dimuat dalam website yayasan spiritia: <a href="http://www.spiritia.or.id">www.spiritia.or.id</a> | 11 Januari 2021                            |

Adapun langkah-langkah pelaksanaan kegiatan dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Yayasan Spiritia membentuk tim seleksi 5 orang terdiri dari 3 orang perwakilan dari Spiritia dan 1 orang perwakilan CCM/TWG serta 1 orang dari lembaga mitra lainnya yang akan disepakati di dalam Spiritia selanjutnya.
2. **Call for proposal: Spiritia melakukan sosialisasi** terbuka melalui berbagai media sosial Spiritia termasuk website Spiritia terhadap rencana rekrutmen SR, termasuk kriteria dan persyaratan administrasi dan lainnya. Proses rekrutmen SR dilaksanakan secara terbuka dengan mengumumkan kepada masyarakat melalui berbagai media seperti website, facebook, dan media sosial lainnya dan diupayakan dapat menjangkau secara luas.
3. **Calon SR mengirimkan Expression of Interest (Eoi)** kepada Spiritia sebagai bentuk ketertarikan mengikuti proses seleksi. Eoi dikirimkan paling lambat tanggal 24 Desember 2020, jam 17.00 WIB.
4. **Batas waktu pemasukan Proposal:** Proposal disampaikan oleh calon SR kepada Spiritia softcopy melalui email dan diterima di Yayasan Spiritia tidak lebih dari tanggal 28 Desember 2020, jam 12.00 WIB. Untuk hard copy EOI dan Proposal lengkap di kirimkan paling lambat tanggal 28 Desember (cap pos).
5. Spiritia memeriksa kelengkapan administrasi dan kualifikasi dari proposal yang masuk, bagi para pendaftar yang tidak memenuhi persyaratan administrasi, tidak lengkap dan tidak memenuhi kualifikasi, serta batas waktu yang ditentukan secara langsung dinyatakan gugur dan tidak diikuti pada tahap berikutnya.



**spiritia**  
**SPIRITIA FOUNDATION**

Jl. Cirebon No.16, Menteng, Jakarta Pusat – 10310 , Indonesia  
Telp: (021) 2123-0242, 2123-0243  
Fax: (021) 2123-0594  
E-mail: info@spiritia.or.id

6. Bagi para calon/pendaftar yang memenuhi persyaratan administrasi/kualifikasi, panitia akan mengumumkan untuk mengikuti tahap verifikasi dan wawancara.
7. **Wawancara calon SR:** metode Wawancara dilakukan tim seleksi pada waktu dan tempat yang akan diatur kemudian, atau bisa dilakukan secara virtual. Wawancara merupakan proses diskusi antara calon SR dan tim seleksi atas penjelasan detail rencana strategi dan kegiatan yang diajukan oleh calon SR. Interaksi, relasi dan hasil akhir dari rencana strategi dan kegiatan yang diajukan oleh kandidat SR akan dijadikan acuan dalam memberikan penilaian oleh tim seleksi. calon dengan penilaian terbaik akan dilanjutkan untuk mengikuti tahap verifikasi sebagai seleksi tahap ketiga.
8. **Pengumuman hasil wawancara:** Tim seleksi akan merekomendasikan calon SR dengan penilaian terbaik kepada Yayasan Spiritia untuk dilakukan asesment dan verifikasi.
9. **Kunjungan lapangan (fisik/daring) untuk verifikasi calon SR dari hasil wawancara:** Tahap verifikasi dilakukan melalui kunjungan yayasan Spiritia ke kantor organisasi/ secara online untuk melakukan asesment dan verifikasi fisik kantor, dokumen asli serta observasi pelaksanaan SOP organisasi. Secara paralel tim akan melakukan verifikasi kepada mitra terkait rekomendasi yang telah diberikan termasuk relasi kerja, kinerja, kekuatan dan kekurangan dari kandidat SR. Penilaian tahap verifikasi akan menggunakan Capacity Assessment Tools dari Global Fund yang akan disesuaikan untuk kebutuhan SR.
10. Yayasan Spiritia mengajukan permintaan persetujuan tertulis dari Country Team GF
11. **Pengumuman SR terpilih:** Pengumuman SR terpilih dilakukan setelah mendapatkan persetujuan tertulis dari CT Global Fund.

## 6. Penutup

Kerangka Acuan Kegiatan rekrutmen/pemilihan SR untuk pelaksanaan pelaksanaan program NFM-C TB-HIV dibawah PR Spiritia disusun oleh Yayasan Spiritia dalam rangka memberikan petunjuk dan arahan proses rekrutmen SR kepada pemangku kepentingan terkait agar lebih efektif dan efisien dalam proses pelaksanaannya serta untuk kepentingan pelaksanaan program dengan terpilihnya SR yang memiliki kemampuan, pengalaman, pemahaman dan ketrampilan teknis agar mampu melakukan tugas-tugasnya dalam upaya penanggulangan HIV-AIDS sesuai dengan tujuan program NFM-C TB-HIV.



**spiritia**  
**SPIRITIA FOUNDATION**

Jl. Cirebon No.16, Menteng, Jakarta Pusat – 10310 , Indonesia  
Telp: (021) 2123-0242, 2123-0243  
Fax: (021) 2123-0594  
E-mail: info@spiritia.or.id

**LAMPIRAN 1**

**Template Proposal**

**PROPOSAL CALON SR WILAYAH JAWA TENGAH dan BEBERAPA KABUPATEN/KOTA WILAYAH  
SUMATERA**

**Bagian 1: Informasi Dasar**

|   |  |
|---|--|
| Nama Organisasi                                 |  |
| Tanggal Pendaftaran dan Pengesahan Secara Hukum |  |
| Domisili Organisasi                             |  |
| Kontak Person Organisasi                        | Nama:<br>Jabatan:<br>Alamat email:<br>Telepon Kantor:<br>No HP/WA: |

**Bagian 2. Usulan Strategi dan Pendekatan**

|   |
|---|
| <b>Analisa Situasi</b><br>Jelaskan kondisi HIV/AIDS di wilayah kerja  |
| <b>Permasalahan</b><br>Jelaskan permasalahan yang menyebabkan rendahnya cakupan program HIV/AIDS di wilayah kerja |
| <b>Strategi</b><br>Dari permasalahan di atas, jelaskan apa strategi organisasi Anda untuk mengatasinya            |



**spiritia**  
**SPIRITIA FOUNDATION**

Jl. Cirebon No.16, Menteng, Jakarta Pusat – 10310 , Indonesia  
Telp: (021) 2123-0242, 2123-0243  
Fax: (021) 2123-0594  
E-mail: info@spiritia.or.id

|   |
|---|
|   |
| <b>Kerangka Monitoring &amp; Evaluation</b>   |
| Jelaskan secara singkat bagaimana organisasi Anda memantau dan mengevaluasi program!                |
|   |
| <b>Calon Mitra &amp; Area Kerja</b>   |
| Sebutkan calon mitra dan usulan wilayah kerja yang akan mengelola program di tingkat Kabupaten/kota |
|   |
| <b>Pengelola Program (lampirkan CV masing-masing)</b>   |
| Sebutkan struktur dan nama staf yang akan mengelola program ini                                     |
|   |

**TUGAS DAN KRITERIA SUB-RECIPIENT**

1. Tugas utama Sub-Recipient adalah:
  - a. Menandatangani Perjanjian Kerjasama dengan PR
  - b. Memilih dan menetapkan SSR melalui proses pemilihan yang transparan dan akuntabel.



**spiritia**  
**SPIRITIA FOUNDATION**

Jl. Cirebon No.16, Menteng, Jakarta Pusat – 10310 , Indonesia

Telp: (021) 2123-0242, 2123-0243

Fax: (021) 2123-0594

E-mail: info@spiritia.or.id

- c. SR merekrut atau menyediakan SDM yang mempunyai kemampuan dan pengalaman sesuai dengan fungsi dan perannya masing-masing sesuai dengan proses pemilihan yang transparan dan akuntabel.
- d. Menetapkan target setiap SR dengan persetujuan PR dan membuat Perjanjian Kerjasama dengan SSR
- e. Memastikan terlaksananya kegiatan ditingkat SR dan SSR serta memastikan bahwa kegiatan yang dilaksanakan telah sesuai dengan isi perjanjian dan rencana kerja serta dilaksanakan tepat waktu
- f. Menyelenggarakan pelatihan dan bimbingan teknis secara berkala kepada SSR
- g. Memastikan kualitas implementasi program, khususnya dalam pencapaian target indikator dan penyerapan dana.
- h. Memastikan bahwa mekanisme pengelolaan keuangan di SR dan SSR dibawahnya dilaksanakan secara akuntabel dan tranparan sesuai dengan PPP PR Spiritia
- i. Menjaga dan mencegah terjadinya konflik kepentingan dengan mengikuti prosedur yang dipaparkan dalam PPP PR Spiritia sesuai dengan ruang lingkup tanggung jawabnya
- j. Memastikan bahwa pengadaan dan distribusi logistik ditingkat SR maupun SSR terlaksana dengan baik dan siap digunakan sesuai kebutuhan.
- k. Memastikan bahwa laporan keuangan, laporan kegiatan, dan laporan monitoring telah disiapkan dan dikirim ke PR tepat waktu
- l. Menyerahkan semua informasi, dokumentasi dan data (hardcopy dan softcopy) yang dibutuhkan Internal Auditor terkait dengan penugasannya.
- m. Memastikan penilaian kinerja terhadap SSR-nya sesuai dengan prosedur yang berlaku
- n. Membantu dan mengkoordinasi SSR dalam menentukan kegiatan prioritas, kebijakan operasional dan dana yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan dan target;
- o. Melakukan koordinasi pelaksanaan dan monitoring program diwilayah kerjanya dengan pemangku kepentingan di tingkat Provinsi dan atau Kabupaten/Kota
- p. Menindaklanjuti hasil supervisi tim PR Spiritia dan melaporkan hal-hal yang telah ditindaklanjuti. Hal ini menjadi salah satu faktor penilaian kinerja SR. Mekanisme supervisi mengacu pada Pentunjuk Teknis M&E
- q. Memastikan semua kegiatan baik program, keuangan, monitoring dan evaluasi serta pengadaan mengikuti prosedur dalam PPP



**spiritia**  
**SPIRITIA FOUNDATION**

Jl. Cirebon No.16, Menteng, Jakarta Pusat – 10310 , Indonesia  
Telp: (021) 2123-0242, 2123-0243  
Fax: (021) 2123-0594  
E-mail: info@spiritia.or.id

- r. Memeriksa analisis antara capaian dengan target yang tertuan dalam kerangka berbasis kinerja (Performance Based Framework).
- s. Mencegah terjadinya konflik kepentingan melalui prosedur yang tertuang dalam PPP
- t. Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dalam implementasi program dengan mitra kerja dan pemangku kepentingan di tingkat nasional dan daerah, termasuk di dalamnya adalah menghargai perbedaan Suku, Agama, Ras dan Antar Golongan serta perbedaan orientasi seksual serta perilaku seksual kelompok tertentu.

**2. Kriteria Sub-Recipient:**

- a. Terdaftar sebagai entitas legal di Kementerian Hukum dan HAM
- b. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Organisasi ;
- c. Memiliki Kantor dan Alamat yang dapat diverifikasi termasuk SDM, peralatan kantor dan lain-lain;
- d. Organisasi dan/atau SDM yang berpengalaman serta mampu mengelola program dalam manajemen upaya pencegahan penularan HIV pada kelompok paling berisiko di beberapa provinsi dan atau kabupaten/kota.
- e. Organisasi dan/atau SDM yang berpengalaman dan memiliki kapasitas dan pengalaman yang memadai dalam mengelola keuangan.
- f. Organisasi dan/atau SDM yang berpengalaman dan memiliki pemahaman, kapasitas dan pengalaman monitoring dan evaluasi program pencegahan HIV di beberapa provinsi dan atau kabupaten/kota.
- g. Organisasi dan/atau SDM yang berpengalaman dan memiliki pemahaman, kapasitas dan pengalaman berkoordinasi dan berjejaring dengan pemangku kepentingan dan pemangku kebijakan di tingkat provinsi dan Kabupaten/Kota

**Calon SR mengirimkan proposal, dengan lampiran dokumen berikut:**

1. Dokumen format proposal (terlampir)
2. Dokumen administrasi badan hukum paling lengkap, antara lain: Akte Notaris; Akte Kementerian Hukum dan HAM; Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP); dengan alamat yang dapat diverifikasi.
3. Profil organisasi yang meliputi: Nama organisasi, nama pemimpin organisasi, alamat surat elektronik, nomor telepon, struktur organisasi dan status hukum organisasi.
4. Laporan dalam tiga tahun terakhir (2017-2019):
  - a. Laporan narasi program



**spiritia**  
**SPIRITIA FOUNDATION**

Jl. Cirebon No.16, Menteng, Jakarta Pusat – 10310 , Indonesia  
Telp: (021) 2123-0242, 2123-0243  
Fax: (021) 2123-0594  
E-mail: [info@spiritia.or.id](mailto:info@spiritia.or.id)

- b. Laporan keuangan
5. Diharapkan menyertakan minimal 1 (satu) laporan audit dan/atau bukti pernah diaudit dalam 5 (lima) tahun terakhir.
6. Surat referensi (jika ada, lebih disukai) dari mitra, antara lain: donor dan perwakilan pemerintah (misalnya: Dinas Kesehatan, dan Kementerian Kesehatan)
7. Perangkat Organisasi meliputi:
  - a. Peraturan organisasi
  - b. Standard Operating Procedure/SOP
  - c. Pedoman Pengadaan dan Distribusi Barang dan Jasa
  - d. Pedoman Pemantauan dan Evaluasi, dan
  - e. Pedoman Keuangan
8. Memiliki sistem manajemen keuangan yang memadai dengan pengalaman minimal mengelola anggaran sebesar Rp. 1,000,000,000 dalam tiga tahun terakhir (2017-2019).
9. **Alamat pengiriman expression of interest dan proposal:**  
Seluruh dokumen lengkap dan Proposal yang telah ditulis dikirim ke PR Spiritia dalam bentuk **Soft copy** dan **Hard copy (paling lambat tanggal 28 Desember Cap pos)**.  
Untuk format soft copy dikirim ke: [info@spiritia.or.id](mailto:info@spiritia.or.id)  
Hard Copy dikirimkan dengan amplop cokelat, ditujukan ke alamat :  
**Yayasan Spiritia**  
**Up. Tim Seleksi SR**  
**Jl. Cirebon No.16, Menteng, Jakarta Pusat - 10310**  
**Tanggal akhir pengajuan proposal (Soft Copy): 28 Desember 2020, pukul 12:00 WIB.**